

Ref. :SUT26.004

OVEREENKOMST

TUSSEN:

het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door de heer Christophe Vanoerbeek, directeur-generaal van het bestuur Brussel Mobiliteit van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel,

Hierna « het Gewest » genoemd,

EN

De Stad BRUSSEL vertegenwoordigd door de Burgemeester, Philippe CLOSE, en de Gemeentesecretaris, Emilie DUPONT,

Hierna « de Begunstigde » genoemd,

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT :

ARTIKEL 1: DOEL VAN DE OVEREENKOMST

Onderhavige overeenkomst bepaalt de modaliteiten voor de toekenning aan de Begunstigde, van een subsidie van het Gewest voor een bedrag van 21.050,00 EUR overeenkomstig het ministerieel besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2026.

In geen enkel geval mag het toepassingsveld van bovenvermeld besluit gewijzigd, ingeperkt of uitgebreid worden krachtens onderhavige overeenkomst.

In geval van niet-uitvoering van één of meerdere bepalingen van dit overeenkomst kan het Gewest beslissen de subsidie te verminderen of om volledige of gedeeltelijke terugbetaling te verzoeken.

ARTIKEL 2: DOEL VAN DE SUBSIDIE

De subsidie wordt toegekend aan de Begunstigde om gedeeltelijk de kosten te dekken met betrekking tot de verdeling van taxicheques met een universele waarde op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Artikel 2.1. Opdracht en doelstellingen

Beschrijving van het project en doelstellingen van het project

De uitgaven die door deze subsidie worden gedragen zijn deze die betrekking hebben op de aanschaf door de gemeente van taxicheques, aangeschaft en betaald door de gemeente bij de firma die verantwoordelijk is voor de taxicheques, en die ook effectief werden gebruikt

door personen met beperkte mobiliteit of met een laag inkomen die aan volgende voorwaarden voldoen:

1. gehandicapt (66% of 9 punten) + ongeschiktheidsattest om het openbaar vervoer te gebruiken + BVT-inkomen.
2. 75-plussers + ongeschiktheidsattest om het openbaar vervoer te gebruiken + BVT-inkomen.

De begrotingsraming, desgevallend, het gedetailleerde programma van het evenement, alsook het promotioneel materiaal dat zal worden aangewend, worden als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Verwezenlijkingsindicatoren

De gemeente moet bij de door de regio aangewezen dienstverlener regionale taxicheques kopen tegen een prijs van 5 euro per stuk, wat overeenkomt met de nominale waarde. Deze cheques moeten in 2026 worden besteld, betaald en in ontvangst genomen. De subsidie is gebaseerd op de gekochte cheques en het gebruik ervan.

Artikel 2.2. Budget

De begrotingsraming met betrekking tot onderhavige overeenkomst kan als volgt worden opgemaakt :

<u>Uitgavenposten</u>	<u>Totaal</u> <u>(incl. btw)</u>	Ten laste van het gewest	Ten laste van anderen		Gefinancierd met eigen middelen
			Naam	Bedrag	
Werkingskosten (Aankoop van taxicheques met een universele waarde)	0 €	21.050,00 €	/	0 €	
Personeelskosten	0 €	0 €	/	0 €	
Materiaalkosten	0 €	0 €	/	0 €	
Administratieve kosten	0 €	0 €	/	0 €	
Kosten van onderaanneming, derden, vergoedingen	0 €	0 €	/	0 €	
Verplaatsingskosten	0 €	0 €	/	0 €	
Verblijfskosten	0 €	0 €	/	0 €	
Promotie- en publicatiekosten	0 €	0 €	/	0 €	
Huurkosten en -lasten	0 €	0 €	/	0 €	
Kosten voor voeding	0 €	0 €	/	0 €	
<u>Totaal</u>	0 €	21.050,00 €	/	0 €	

Elke wijziging in deze begrotingsraming vereist het akkoord van beide partijen en moet het voorwerp uitmaken van een bijakte bij deze overeenkomst.

ARTIKEL 3: DUUR

Overeenkomstig artikel 62 §3 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 30 mei 2024 betreffende de administratieve en begrotingscontrole van de gewestelijke entiteit, aangezien de gesubsidieerde actie start op 1 januari van het lopende begrotingsjaar, gaat de dekkingsperiode van de subsidie in op 01/01/2026 en eindigt op 31/12/2026. Deze retroactieve begindatum wordt gerechtvaardigd door het feit dat gemeenten het hele jaar door

cheques kunnen bestellen, waardoor de maatregelen al van kracht zijn voordat het besluit wordt bekendgemaakt.

ARTIKEL 4: COMMUNICATIE

Bij elke communicatie van de begunstigde over het voorwerp van de subsidie moet de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest alsook het logo van het gewest of Brussel Mobiliteit vermeld worden, ongeacht de gebruikte drager.

Voor elke reproductie van het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet de begunstigde de huisstijl van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, die verkrijgbaar is via info@gob.brussels, nauwgezet naleven.

ARTIKEL 5: BETALINGSMODALITEITEN EN STUKKEN TE BEZORGEN BIJ DE AANVRAAG TOT BETALING

De naleving van dit artikel en de indiening van alle hieronder gevraagde bewijsstukken binnen de gestelde termijn zijn voorwaarden voor de uitbetaling van de subsidie.

De subsidie van 21.050,00 EUR wordt in twee schijven uitbetaald :

Een eerste schijf van 18.945,00 EUR, op basis van een schuldvordering, opgesteld volgens het als [bijlage 1](#) bezorgde model vergezeld van de begrotingsraming en en in pdf-formaat te versturen naar invoice@gob.brussels, met kopie voor aldepeint@gob.brussels, na de kennisgeving van dit besluit aan de begunstigde.

De schuldvordering betreffende de eerste schijf moet ten laatste tegen 31 december 2026 aan het Bestuur worden bezorgd. Als de schuldvordering niet binnen de voormelde termijn wordt bezorgd, kan de subsidie niet worden toegekend.

Het saldo van 2.105,00 EUR (10%) tegen overlegging van:

- een schuldvordering opgesteld volgens het als [bijlage 2](#) bezorgde model en in pdf-formaat te versturen naar invoice@gob.brussels, met kopie voor aldepeint@gob.brussels en ilverstrepen@sprb.brussels (één enkele betalingsaanvraag per e-mail, in de vorm van één enkel pdf-bestand).
- het **volledige verantwoordingsdossier** verstuurd naar aldepeint@gob.brussels, met alle hieronder opgesomde stukken, gedateerd en ondertekend:
 - een kopie van de schuldvordering
 - de subsidiegids verstrekt als [bijlage 3](#)
 - het financiële verslag (opgesteld volgens het als [bijlage 4](#) bezorgde model), gestaafd met alle verantwoordingsstukken voor de subsidieerbare uitgaven waarin de overeenkomst voorziet, benaamd, genummerd en opgelijst. Elk ingediend verantwoordingsstuk moet een eensluidend verklaarde kopie van het origineel zijn en moet vergezeld zijn van een rekeninguittreksel of kasticket waaruit de uitgave blijkt.
 - het ingevulde en ondertekende activiteitenverslag (opgesteld volgens het als [bijlage 5](#) bezorgde model)
 - de verklaring op erewoord dat de subsidie correct aangewend zal worden (opgesteld volgens het als [bijlage 6](#) bezorgde model)
 - een exemplaar van alle gebruikte promotiemateriaal, indien van toepassing

Komen in aanmerking de facturen met betrekking tot regionale taxicheques die tijdens de dekkingperiode bij de door de regio aangewezen dienstverlener zijn besteld en die het mogelijk maken het soort betrokken kosten duidelijk te identificeren, ongeacht de datum van de factuur. De uitgifte-instelling moet de naam en het jaar van het project dat onder deze subsidie valt echter vermelden op alle facturen die buiten de dekkingperiode worden uitgeschreven. De cheques moeten worden besteld via het door de regio opgegeven e-

mailadres. Elk voorgelegd bewijsstuk moet vergezeld zijn van een rekeninguittreksel of een betaalbewijs.

Het gebruikspercentage wordt door de dienstverlener aan het Gewest meegedeeld. Aan de hand van het rapport van de maatschappij die verantwoordelijk is voor de taxicheques en die deze na gebruik terugneemt, kan worden aangetoond dat de taxicheques daadwerkelijk door de eindbegunstigden zijn gebruikt. Het bedrag van de tweede tranche wordt berekend op basis van het aantal daadwerkelijk gebruikte taxicheques.

De originele facturen moeten vermelden dat het om een door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gefinancierde uitgave gaat; op elk origineel document moet de naam "Brussel Mobiliteit" vermeld staan.

Het volledige dossier met verantwoordingsstukken moet uiterlijk ten vroegste in mei 2028 en ten laatste op 15/12/2028 worden ingediend **volgens de bovenvermelde nadere regels**. Als het dossier met verantwoordingsstukken na deze datum wordt ingediend, verliest de begunstigde elk recht op de subsidie en moet hij alle reeds ontvangen bedragen terugbetalen.

Op basis van het ingediende dossier met verantwoordingsstukken wordt de eindafrekening opgemaakt die het daadwerkelijk verschuldigde bedrag bepaalt. Later verzonden bijkomende verantwoordingsstukken worden bijgevolg niet in aanmerking genomen, behalve op uitdrukkelijk verzoek van de financiële controleur van Brussel Mobiliteit.

De vereffening van de verschillende schijven van deze subsidie wordt opgeschort zolang de begunstigde in voorkomend geval zijn situatie voor een vergelijkbare eerder ontvangen subsidie niet heeft geregulariseerd.

ARTIKEL 6: INDIENING VAN DE VERANTWOORDINGSSTUKKEN

In geval van meerdere financieringen en van diverse oorsprong, dient de Begunstigde ervoor te zorgen dat er geen enkele onduidelijkheid bestaat over de ingediende stukken, zowel op het ogenblik van de aanvraag tot betaling als tijdens eventuele latere controles. Deze controles kunnen zowel een controle van de stukken als een controle ter plaatse inhouden.

Wanneer een verantwoordingsstuk bij meerdere subsidiërende overheden wordt ingediend, dient de verdeling tussen de subsidiërende overheden vooraf aanvaard te zijn en dient ze vermeld te worden op alle originele stukken.

De verantwoordingsstukken dienen ofwel gekwiteerd te zijn, ofwel vergezeld van het bewijs van betaling (rekeninguittreksels of eender welke andere vorm van bewijs van betaling). Als matiging van deze regel worden ook kopieën van de verantwoordingsstukken en kopieën van de betalingsbewijzen toegelaten.

Ze moeten chronologisch worden genummerd en moeten voorafgegaan worden door een lijst waarin, in de volgorde van de genummerde stukken, de naam van de leverancier, de datum van het document, het bedrag exclusief BTW en desgevallend het bedrag inclusief BTW, d.w.z. als er BTW verschuldigd is, dient te worden vermeld. De lijst moet worden afgesloten met een totaal en moet worden gedateerd en ondertekend door een persoon die gemachtigd is om verbintenissen aan te gaan in naam van de Begunstigde.

ARTIKEL 7: CONTROLE VAN DE SUBSIDIES

De artikelen 165 tot 169 van de ordonnantie van 4 april 2024 houdende de Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing van zodra er sprake is van een subsidie.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

Art165:

§ 1. Overeenkomstig artikel 11 van de wet van 16 mei 2003, moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door haar zonder interest verleend terugvorderbaar geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

§ 2. Geen enkele gesubsidieerde actie mag door de begunstigde of de begunstigten van de subsidie worden uitgevoerd vóór de kennisgeving van het ondertekende en gedateerde besluit tot verlening ervan en, in voorkomend geval, van de desbetreffende overeenkomst.

De Regering is gemachtigd om de uitzonderingen op dit artikel te bepalen.

§ 3. De Regering is gemachtigd om verschillende subsidietypes te bepalen in het besluit dat de begrotingscontrole regelt.

Art 166:

Overeenkomstig artikel 12 van de wet van 16 mei 2003, verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen ook aan iedere boekhoudkundige entiteit het recht om ter plaatse controle te doen uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

Art 167:

Overeenkomstig artikel 13 van de wet van 16 mei 2003, is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van het bedrag van de subsidie de begunstigde:

1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;

2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;

3° die de in artikel 166 bedoelde controle verhindert;

4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 165 bedoelde verantwoordingen, dan is hij gehouden tot terugbetaling ten belope van het deel dat niet werd verantwoord.

Art 168:

Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 16 mei 2003, kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 165 bedoelde verantwoordingen te verstrekken of zich aan de in artikel 166 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

Art. 169.

In het kader van de toekenning van subsidies gaan de rekenplichtigen van de niet-fiscale ontvangsten en de dossierbeheerders van de boekhoudkundige entiteiten vooraf na of er niet-geïnde vervallen schuldvorderingen ten gunste van hun boekhoudkundige entiteit uitstaan op een natuurlijke of rechtspersoon die een subsidie aanvraagt.

De dossierbeheerder verzoekt de debiteur zijn schuld te vereffenen opdat de subsidie hem toegekend zou kunnen worden.

De Regering is gemachtigd om de uitzonderingen op dit artikel te bepalen.

Deze subsidie valt onder een uitzondering op artikel 165, §2 van de ordonnantie van 4 april 2024 tot vaststelling van het Wetboek van de Openbare Financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 30 mei 2024 betreffende de administratieve en budgettaire controle van de gewestelijke entiteit, artikel 62, §3, wordt een uitzondering verleend voor de acties die van start gaan op 1 januari van het lopende begrotingsjaar. Deze dossiers kunnen tot 30 april van het lopende begrotingsjaar worden voorgelegd aan de Minister van Begroting voor begrotingsakkoord mits motivering.

De subsidie is onderworpen aan het principe van niet-verrijking voor de begunstigde: als blijkt dat de begunstigde zich op eender welke manier heeft verrijkt door het project uit te voeren, zal de terugbetaling van het overeenkomstige bedrag worden geëist.

ARTIKEL 8: BETALINGEN TE BEZORGEN STUKKEN BIJ DE BETALINGSAANVRAAG

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.

Ze gebeuren zo snel mogelijk, rekening houdend met de vereisten inherent aan de controles.

ARTIKEL 9: BTW

De uitgaven die in aanmerking komen voor de toegekende subsidie, zijn uitgaven zonder btw. De btw (Belasting over de Toegevoegde Waarde) kan enkel in aanmerking komen als ze daadwerkelijk en definitief door de begunstigde wordt gedragen.

ARTIKEL 10: OVERHEIDSOPDRACHTEN

De Begunstigde is onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Het naleven van de wet- en regelgeving met betrekking tot overheidsopdrachten door de Begunstigde vormt een voorwaarde voor de toekenning van deze subsidie, evenals zijn plicht om het Gewest de documenten en informatie te bezorgen die het vraagt. Het niet naleven

ervan kan leiden tot het intrekken van nog uit te betalen subsidies en tot een verzoek tot teruggave van reeds toegekende subsidies.

ARTIKEL 11: BUDGETTAIRE AANREKENING

Het bedrag van de subsidie wordt aangerekend op het budgettair artikel 42.045.03.02.43.22 / begrotingspost 42.045.08 van de begroting 2026 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

ARTIKEL 12: GESCHILLEN

Alle geschillen betreffende deze overeenkomst vallen onder de bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.

ARTIKEL 13: VERZENDING VAN DE DOCUMENTEN

Met uitzondering van de mededelingen waarin artikel 5 voorziet, moeten de partijen alle kennisgevingen of mededelingen die gedaan moeten worden op grond van deze overeenkomst geldig versturen naar de volgende adressen:

1. VOOR HET GEWEST

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – Mobiel Brussel
Directie voor Personenvervoer
Ter attentie van Mevrouw Véronique VANBERG, Directeur
Sint-Lazarusplein 2,
1035 BRUSSEL

2. VOOR DE BEGUNSTIGDE

Stad van BRUSSEL

*Stadhuis
Hallenstraat 4
1000 BRUSSEL*

ARTIKEL 14: INWERKINGTREDING

Deze door de partijen ondertekende overeenkomst treedt in werking op de kennisgevingsdatum van het subsidiebesluit waarbij deze overeenkomst is gevoegd. Elke prestatie geleverd voorafgaand aan de inwerkingtreding, op eigen initiatief of als gevolg van onjuiste instructies, gebeurt op eigen risico van de begunstigde.

Opgesteld in Brussel, in twee exemplaren, op

Voor de stad van Brussel		Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest De directeur-generaal van Brussel Mobiliteit
Philippe CLOSE, Burgemeester	Emilie DUPONT, Gemeentesecretaris	ir. Christophe Vanoerbeek

